Skolebestyrelsesmøde Søholmskolen d. 16.9. 2026

Deltagere:
Forældrerepræsentanter: Maria Steno *(deltog over teams)*, Carina Thurecht Callisen Dyhr (fra punkt 4), Michelle Bea Lund-Müller, Alberte Clement Meldal, Nora Elisabeth Zois og Annika Yderstræde

Medarbejderrepræsentanter: Martin Iversen Christensen

Elevrepræsentanter: Lilli og Elvira 9.Z

Ledelse: Karin Grüttner, Marianne Dietz, Jesper Hviid Andersen

KB:

Gæster: Siri + Christian lærere fra udskolingen

Afbud: Jacob Aleksander Nielsen, Nicola Emily Larsen, Bo Stetkær

	Tid	Dagsordenspunkt	Proces	Ansvar
1	17.30	Godkendelse af dagsorden	Godkendelse af dagsordenen	MS
			Dagsordenen blev godkendt	
2	17.35	Status i udskolingen	Organisering og samarbejde Bootcamp Virksomhedssamarbejde Deltagelsesmuligheder for alle	MD
			Christian og Siri fortalte sammen med Martin og Marianne om organiseringen i udskolingen. Lilli og Elvira fortalte også fra hverdagen. Der blev talt om skoleordningen, om indretningen samt om den måde, som lærerne og pædagogerne arbejder sammen på omkring en årgang. **Bootcamp:** Udskolingen arbejder med fire overordnede temaer: 1) Almen høflighed 2) Undervisningsparathed 3) Aktiv deltagelse i undervisningen 4) Fremmøde og fravær Der er virkelig god stemning i udskolingen. Der er pænt og eleverne er begyndt at passe på skolens ting. Det vil vi gerne værne om.	

			Elevrådsrepræsentanterne gav udtryk for, at det er gode indsatsområder. Man føler sig set og betydningsfuld, når andre f.eks hilser på en, og når vi har øjenkontakt med hinanden. Derudover er det godt med de mindre 'brain-breaks' samt den start nogle lærere laver med at sætte musik på for at få ro.	
	18.10	PAUSE/spisning		
3	18.30	Kontaktforældremøde-det	Planlægning af det kommende kontaktforældremøde d. 5.10. kl. 17.30-19.00. Mødet er for alle klassers kontaktforældre.	MS
			Mødet afvikles for kontaktforældre fra alle klasser. Trafik, AI, Hjælp til kontaktforældre ift. Fælles skærmregler i klasserne, Skolens nye ordensregler, Differentieret undervisning er blevet omtalt som mulige punkter. Punktet om trafik sættes på til kontaktforældremøderne som afvikles matrikelvis i foråret. Det besluttes at AI og skolens nye ordensregler sættes på dagsordenen på mødet 5.10. Til punktet om AI forsøger Karin at få Kim Byrding, der er digitaliseringskonsulent på forvaltningen, til at deltage. Kl. 17.00: Intro for nye kontaktforældre Kl. 17.30: Nyt fra bestyrelsen, Ordensregler, AI Karin og Maria laver dagsorden	
4	18.50	Vision for skolerne	Bestyrelsen har deltaget i mødet med fremlæggelsen af det materiale, der er udarbejdet nu som fælles vision for skolerne i Rudersdal. Bestyrelsen har mulighed for at indsende høringssvar i den forbindelse. Materialet drøftes og der vedtages hvordan evt. udarbejdelse af høringssvar skal foregå.	MS
			Bestyrelsen havde fået visionen gennemgået på et tidligere møde. Den blev drøftet, og Alberte og Nora laver et høringssvar til forvaltningen med deadline 18.9 med afsæt i kommentarerne fra SB.	
5	19.20	Lukkedage i SFO/SFK	Skolen vil gerne fortsætte praksis med at holde lukket ml. jul og nytår. Bestyrelsen skal godkende dette.	KG
			Skolen ønsker at fortsætte med at have lukkedage mellem jul og nytår, grundlovsdag og fredagen efter Kr.Himmelfart.	

			Bestyrelsen bakker op om skolens ønske for skoleåret 2026-2027.	
6	19.30	Orientering fra ledelsen	Skærmsund barndom - oplæg for 0. og 1. klasse (og 2. klasse) Ledelsesstruktur Status legeplads Bistrup Status trafik Bistrup Elevtal Tilknytning/rekruttering	KG/JHA
			Skærmsund barndom er hyret ind til forløb for 0.-2.årg. Datoerne er meldt ud på forældremøder, og der sendes en særskilt invitation en uges tid før møderne. Der er et ønske om at få en aften for 3.årgang også. Jesper undersøger mulighederne for dette. **Ledelsesstruktur** Stine B er pt. ude som agerende lærer på 1.årg. Grundet to opsigelser der. Desuden ser ledelsen på mulighederne for at ansætte en leder mere til skolen, da vi pt. er en mindre ledelseskraft end der lægges op til i tildelingsmodellen. **Status legeplads BI** Udbudsmaterialet er lagt ud med et loft på 1,5 mio. Forvaltningen har lagt 500.000 kr. oveni de resterende midler fra budgettet. **Trafik Bistrup** Det forventes at anlægsarbejdet er færdigt i uge 42, så med lidt held er alt flot og trygt fra uge 43. **Haven i SFO på Toftevang** Der er varslet en udskiftning af jorden i SFO Myretuen samt etablering af en ny terrasse. Vi er endnu ikke orienteret om, hvornår det bliver.	
7	19.40	Orientering fra formand, Skoleforum og øvrige medlemmer	Orienteringer Eventuelle forældrehenvendelser	MS
			Forældrehenvendelser Ift. Kontakt til skolebestyrelsen er der oprettet en fællespostkasse på aula. Det aftales, at Maria og Carina svarer på	

			henvendelser. Karin skriver til skolens forældre og informerer om hvad bestyrelsen typisk kan gå ind i, og hvad der bør stiles til skolens ledelse eller ansatte. Skolen laver et forældrevenligt årshjul som lægges ud til forældrene **Skole-forum:** Der er et ønske om at lave en forsøgsordning ift. Skolevægring. Det undersøges, om der kan findes økonomi til det. Næste Skole-forum kommer til at omhandle AI. Der er desuden indkaldt til et ekstra møde med skolebestyrelsesformændene omhandlende FM.	
8	19.50	Kommende møder	**05. oktober:** Kontaktforældremøde **20. oktober:** Bestyrelsesmøde kl. 17-20 **16. november 2026**: Kursus for nye skolebestyrelser kl. 17-19 **D. 30. november:** Bestyrelsesmøde kl. 17-20	MS/KG
9	19.55	Eventuelt	Intet til referatet	MS